

# ***Codice Etico***

**CHIMIVER PANSERI S.p.A.**

## **1) Introduzione**

Il presente documento definisce i valori ed i principi di condotta rilevanti per CHIMIVER PANSERI S.p.A., ai fini del buon funzionamento, dell'affidabilità, del rispetto di leggi e regolamenti nonché della reputazione di CHIMIVER PANSERI S.p.A..

Esso contiene l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di CHIMIVER PANSERI S.p.A. nei confronti delle parti interessate interne ed esterne alla Società (dipendenti, fornitori, clienti, Pubblica Amministrazione, azionisti), al di là e indipendentemente da quanto previsto a livello normativo.

Il presente documento è stato approvato dal collegio sindacale della società, che si impegna a garantirne la massima diffusione.

## **2) Visione etica di CHIMIVER PANSERI S.p.A.**

La filosofia di CHIMIVER PANSERI S.p.A. è quella di uno sviluppo aziendale sostenibile in termini economici-sociali-ambientali. Ciò implica essere competitivi, essere innovativi, creare valore, non solo attraverso l'efficienza della produzione, ma anche attraverso la continua soddisfazione dei bisogni dei consumatori e dei clienti, grazie al continuo sviluppo di nuovi prodotti, l'impegno sociale, il rispetto etico verso ogni interlocutore interno ed esterno, la salvaguardia dell'ambiente e l'attenzione per il territorio circostante.

La buona reputazione è una risorsa immateriale essenziale per CHIMIVER PANSERI S.p.A.; essa favorisce l'approvazione sociale, l'attrazione delle migliori risorse umane, la soddisfazione del mercato, l'equilibrio con i fornitori e l'affidabilità verso i terzi in genere.

CHIMIVER PANSERI S.p.A. richiede perciò a tutte le parti interessate con le quali è in relazione di agire secondo principi e regole ispirate ad un analogo ideale di condotta etica.

## **3) Ambito di applicazione del codice e sistema disciplinare**

Tutti i soggetti che operano per il conseguimento degli obiettivi aziendali di CHIMIVER PANSERI S.p.A., siano essi soggetti in posizione apicale, quali amministratori, sindaci o soggetti con funzioni di direzione e rappresentanza, oppure dipendenti, collaboratori e consulenti esterni, fornitori e partner commerciali, sono tenuti senza eccezione all'osservanza del presente Codice Etico nella conduzione degli affari e delle attività aziendali.

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i soggetti di cui sopra, destinatari del presente documento.

CHIMIVER PANSERI S.p.A., durante lo svolgimento dell'attività, intende rispettare le leggi e le normative vigenti orientando le proprie azioni ed i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi ed agli impegni richiamati nel Codice Etico e, in nessun caso, il perseguimento di un interesse o di un vantaggio per CHIMIVER PANSERI S.p.A. può giustificare un comportamento non corretto.

Ogni comportamento contrario alla lettera e allo spirito del Codice Etico sarà sanzionato in modo proporzionato alla gravità delle eventuali infrazioni commesse, le infrazioni da parte di soggetti terzi saranno sanzionate secondo i criteri indicati nelle specifiche clausole contrattuali previste.

## **4) Norme generali**

CHIMIVER PANSERI S.p.A. ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi, dei regolamenti e di ogni altra disposizione normativa vigente nei Paesi in cui opera.

Ogni dipendente di CHIMIVER PANSERI S.p.A. è tenuto a rispettare questo basilare principio, così come ad osservare scrupolosamente tutte le normative, i regolamenti e le procedure interne che siano diffuse dall'azienda e portate a conoscenza dei dipendenti, come da prassi.

L'eventuale ignoranza o parziale conoscenza o esistenza di dubbi interpretativi sul principio sopra enunciato – così come su normative, regolamenti e procedure interne – non costituiscono in alcun

caso giustificazione per eventuali violazioni, in quanto ciascun dipendente è tenuto ad assumere le opportune informazioni secondo quanto successivamente precisato.

Nei rapporti con i terzi, i dipendenti di CHIMIVER PANSERI S.p.A. dovranno porre in essere ogni più opportuno comportamento teso a prevenire eventuali violazioni delle normative applicabili.

CHIMIVER PANSERI S.p.A. è responsabile dell'organizzazione e dello svolgimento di adeguate iniziative di formazione tese a promuovere la conoscenza del Codice Etico aziendale ed a sensibilizzare tutti i dipendenti sulla sua applicazione.

## **5) Rapporti interni e tutela della privacy**

I rapporti tra colleghi che operano, a qualunque livello gerarchico, in CHIMIVER PANSERI S.p.A. devono essere improntati al rispetto reciproco, alla trasparenza, alla correttezza e alla buona fede, senza discriminazioni di sesso, nazionalità, religione, usi e costumi.

In ambito aziendale i rapporti tra colleghi devono mirare alla costruzione di un clima di reciproca cordialità e collaborazione professionale, salvaguardando il rispetto di regole e di principi etici socialmente riconosciuti e condivisi. Ai responsabili è demandato, in particolare, un ruolo di esempio in tal senso verso tutti gli altri collaboratori.

Ciascun responsabile deve tendere a valorizzare le risorse umane a lui affidate e assicurarsi, anche tramite le funzioni aziendali a ciò preposte, che l'attività professionale si svolga in un clima di motivazione, partecipazione e responsabilità, tale da consentire l'attuazione delle migliori politiche gestionali possibili, secondo criteri premianti, basati su principi di meritocrazia individuale. L'ottenimento di benefici personali in ambito aziendale non può e non deve derivare che dall'attuazione delle politiche meritocratiche di cui sopra.

I rapporti tra i diversi livelli della gerarchia aziendale devono essere improntati a principi di corretta e idonea valutazione delle prestazioni e dei comportamenti.

L'attuazione di tutti i principi sopra richiamati è affidata in particolare ai più elevati livelli gerarchici, che devono porre in essere ogni iniziativa tesa a promuovere, a cascata, il coinvolgimento di tutti i dipendenti nel raggiungimento della missione aziendale e nell'adempimento dei propri specifici compiti, nonché nella rilevazione di eventuali comportamenti non conformi.

Il diritto alla *privacy* è un diritto inalienabile per ciascun collaboratore e dipendente e, come tale, deve essere sempre rispettato, compatibilmente con le disposizioni aziendali per la tutela e la salvaguardia del patrimonio, del know-how e dell'immagine.

CHIMIVER PANSERI S.p.A. adotta ogni misura di tutela della *privacy* prevista dalle normative applicabili.

## **6) Correttezza e trasparenza delle informazioni societarie**

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente eseguita, registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Ciò significa che ciascuna azione ed operazione deve avere una registrazione adeguata nel sistema di contabilità, secondo i criteri indicati dalla legge e i principi contabili applicabili.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, ogni operazione deve inoltre essere supportata da idonea documentazione, in modo da consentire in ogni momento all'effettuazione di controlli che ne attestino le caratteristiche e le motivazioni ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

## **7) Informazioni e Informazioni Riservate**

Sono definite "Informazioni" tutti i dati, documenti, conoscenze ed elaborati di qualsiasi natura e su qualsiasi supporto, riferiti o riferibili a CHIMIVER PANSERI S.p.A. o alle attività di CHIMIVER PANSERI S.p.A. a qualunque titolo ed in qualsiasi ambito, oltre che a soci, amministratori, dirigenti e dipendenti CHIMIVER PANSERI S.p.A.

Sono definite "Informazioni Riservate" quelle informazioni che, oltre a corrispondere alla definizione sopra precisata, non possono oggettivamente ritenersi di pubblico dominio.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, si considerano Informazioni Riservate le informazioni riguardanti: il know how; i processi tecnologici; i piani commerciali, industriali e strategici; le operazioni finanziarie e strategiche; l'elenco dei clienti, dei fornitori, dei collaboratori e le relative condizioni economiche-commerciali; i dati personali di dipendenti e collaboratori.

Quale regola generale, tutte le Informazioni e le Informazioni Riservate devono essere accessibili esclusivamente a dipendenti o ad altri soggetti specificatamente abilitati, nei limiti strettamente necessari allo svolgimento delle mansioni e delle funzioni ad essi affidate.

Tali soggetti hanno l'obbligo di tenere come assolutamente confidenziali e di non utilizzare se non per gli usi aziendali consentiti, tutte le Informazioni e le Informazioni Riservate di cui sono a conoscenza o a cui hanno accesso.

Tutti i dipendenti devono mantenere il più stretto riserbo sulle Informazioni, anche se non espressamente qualificate come riservate, e sulle Informazioni Riservate di cui dovessero venire a conoscenza, segnalando immediatamente tale circostanza al diretto riporto gerarchico e, in ogni caso, ponendo in essere ogni attività tesa ad evitare l'ulteriore divulgazione a terzi di tali informazioni.

Nessuna Informazione o Informazione Riservata può essere rivelata dai dipendenti a terzi, ovvero può essere utilizzata dai dipendenti o da soggetti con gli stessi direttamente o indirettamente collegati, per svolgere operazioni a carattere personale.

Qualsiasi violazione da parte di dipendenti CHIMIVER PANSERI S.p.A. dei principi sopra richiamati si configura come grave inadempienza verso l'azienda.

## **8) Beni di proprietà della società**

### **8.1) Beni aziendali**

Tutti i beni materiali di cui la società ha la proprietà, il possesso o i diritti di utilizzo e che sono messi a disposizione dei dipendenti per l'esercizio dell'attività lavorativa nell'ambito aziendale (quali, a titolo esemplificativo: strumenti hardware, licenze software, posta elettronica, apparecchiature telefoniche, autoveicoli, macchinari, apparecchiature e strumenti, ecc.) costituiscono patrimonio aziendale e come tali:

- possono essere utilizzati da ciascun dipendente, solo se espressamente autorizzato;
- devono essere utilizzati correttamente;
- devono essere correttamente custoditi al fine di evitare furti, perdite, danni derivanti da negligenza, imperizia, ecc.;

Salvo espressa autorizzazione, i beni di cui sopra devono di regola essere utilizzati esclusivamente per finalità lavorative e non personali, con assoluto divieto di:

- utilizzo per procurare a sé o a terzi qualsiasi beneficio o profitto;
- utilizzo (con particolare riferimento agli strumenti informatici e Internet) per finalità di svago e non professionali, specie se esse possono arrecare pregiudizio al decoro ed all'etica dell'azienda e dei dipendenti;
- duplicazione in qualsiasi modo e a qualsiasi titolo di prodotti software, salvo espressa autorizzazione.

### **8.2) Utilizzo delle apparecchiature informatiche**

Sono quindi da evitare atti o comportamenti contrastanti con le predette indicazioni come, ad esempio, quelli di seguito richiamati a titolo puramente indicativo e non esaustivo:

- Onde evitare il grave pericolo di introdurre virus informatici nonché di alterare la stabilità delle applicazioni dell'elaboratore, è consentito installare programmi provenienti dall'esterno solo se espressamente autorizzati dal Responsabile Sistemi Informativi. Non è consentito l'uso di

programmi non autorizzati dal Responsabile Sistemi Informativi che valuterà il rispetto degli obblighi imposti dal d.lgs. 29 dicembre 1992, n. 518, sulla tutela giuridica del software e dalla legge 18 agosto 2000 n. 248, contenente nuove norme di tutela del diritto d'autore;

- Non è consentito modificare le configurazioni impostate sulle Apparecchiature Informatiche (PC, Workstation, Notebook, ecc);
- Non è consentita l'installazione e/o il collegamento alle Apparecchiature Informatiche (PC, Workstation, Notebook, ecc) di periferiche aggiuntive non autorizzate dal Responsabile Sistemi Informativi;
- Sui PC dotati di scheda audio e/o lettori CD/DVD non è consentito l'ascolto di File audio o musicali, né la visualizzazione di video e film se non a fini prettamente lavorativi;
- Non è consentito lasciare incustodito e/o accessibile ad altri il proprio P.C. durante le assenze prolungate deve essere attivata la funzione di Blocco Computer;
- Non è consentito lasciare incustodito e/o accessibile ad altri qualsiasi apparecchiatura Informatica mobile (PC portatili, Videoproiettori ecc...) durante l'assenza dall'Azienda (ferie, fine settimana, notte).

### **8.3) Utilizzo della rete societaria**

Le unità di rete sono aree di condivisione di informazioni strettamente professionali e non possono in alcun modo, essere utilizzate per scopi diversi, pertanto:

- Qualunque File che non sia legato all'attività lavorativa non può essere dislocato, nemmeno per brevi periodi, sulle unità di rete e sulle Apparecchiature Informatiche in generale (PC, Workstation, Notebook, ecc);
- CHIMIVER PANSERI S.p.A. si riserva la facoltà di rimuovere ogni File o applicazione che riterrà pericolosa per la sicurezza del sistema, ovvero acquisiti e/o installati in violazione del Codice Etico;
- Non è consentito utilizzare strumenti software e/o hardware atti ad intercettare, falsificare, alterare o sopprimere il contenuto di comunicazioni e/o documenti informatici;
- Non è consentito collegare alla rete aziendale PC non di proprietà CHIMIVER PANSERI S.p.A., salvo espressa autorizzazione del Responsabile Ufficio Sistemi Informativi.

### **8.4) Utilizzo della rete internet**

- Non è consentito navigare in siti non attinenti allo svolgimento delle mansioni assegnate;
- Non sono consentiti lo scarico e la memorizzazione di documenti di natura oltraggiosa e/o discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione e appartenenza sindacale e/o politica;
- Non è consentita l'effettuazione di ogni genere di transazione finanziaria comprese le operazioni di remote banking, acquisti on-line e similari, salvo casi previsti dalle procedure di acquisto Aziendali;
- Non è consentito lo scarico di qualsiasi tipo di software prelevato da siti Internet, se non espressamente autorizzato dal Responsabile Sistemi Informativi;
- È vietata ogni forma di registrazione a siti i cui contenuti non siano legati all'attività lavorativa;
- Non è permesso l'utilizzo e la consultazione, per motivi non professionali, di servizi quali forum, chat line, newsgroup, bacheche elettroniche o simili e le registrazioni in guest book neanche utilizzando pseudonimi (nicknames);
- L'unico tipo di connessione Internet consentita è quella tramite rete aziendale; non sono quindi autorizzate in Azienda connessioni diverse.

### **8.5) Proprietà Intellettuale**

La Proprietà Intellettuale esclusiva di CHIMIVER PANSERI S.p.A., sulla quale la società ha ogni più ampia facoltà di l'utilizzo, si compone di ogni informazione tecnica, know-how, brevetto,

marchio, ritrovato, scritto e quant'altro realizzato da CHIMIVER PANSERI S.p.A. e/o da dipendenti nell'ambito delle proprie attività lavorative in azienda o per l'azienda, secondo le normative applicabili nei diversi ordinamenti.

CHIMIVER PANSERI S.p.A. può porre in essere ogni opportuna iniziativa prevista dalla legge per preservare la Proprietà Intellettuale e per verificare che i dipendenti, per i quali vige un dovere di salvaguardia ed un divieto di utilizzo di tali risorse a titolo personale o a favore di terzi, non compiano alcun atto teso a violare o ledere in qualunque modo i diritti di CHIMIVER PANSERI S.p.A. sulla Proprietà Intellettuale.

## **9) Doni e omaggi**

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere considerata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o interpretata come rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a CHIMIVER PANSERI S.p.A..

## **10) Rapporti interni ed esterni**

### **10.1) Gestione del dipendente**

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei dipendenti richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico.

È assicurato il coinvolgimento dei dipendenti nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali.

Il dipendente deve partecipare a tali momenti con spirito di collaborazione e indipendenza di giudizio.

La gestione del dipendente deve essere svolta nel rispetto dei sistemi e attraverso l'utilizzo degli strumenti forniti dalla Direzione Risorse Umane.

### **10.2) Diritti del lavoratore: salute e sicurezza sul lavoro**

CHIMIVER PANSERI S.p.A. si impegna a predisporre e mantenere ambienti di lavoro sicuri e salubri nel rispetto della normativa antinfortunistica vigente e a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e salute sul lavoro sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

A tal fine realizza interventi di natura tecnica e organizzativa, attraverso l'introduzione di: un sistema integrato di gestione dei rischi, della sicurezza, delle risorse da proteggere; controllo ed aggiornamento del sistema a presidio dei rischi connessi alla sicurezza; interventi formativi e di comunicazione.

### **10.3) Diritti del lavoratore: tutela della privacy**

La privacy del dipendente è tutelata adottando standard che specificano la tipologia delle informazioni da richiedere al dipendente e le relative modalità di trattamento e conservazione.

È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, preferenze, gusti personali e, in generale, informazioni dei collaboratori non attinenti alle finalità di selezione del personale e gestione del rapporto di lavoro secondo i criteri indicati nel presente Codice Etico.

Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare o

diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato.

#### **10.4) Diritti del lavoratore: tutela della persona**

CHIMIVER PANSERI S.p.A. si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

Per questo motivo non sono tollerati atti di violenza fisica o psicologica, molestie sessuali, qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

Il dipendente che ritenga di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose etc., può segnalare l'accaduto al diretto superiore gerarchico che valuterà la violazione del Codice Etico.

#### **10.5) Clienti**

I rapporti con i Clienti devono mirare all'eccellenza nel prodotto, nel servizio e nella qualità conformemente ai principi ed ai valori precedentemente declinati.

Tali rapporti devono essere basati su principi di reciproca trasparenza e di rispetto delle regole del mercato e della concorrenza, oltre che delle normative applicabili nei Paesi ove CHIMIVER PANSERI S.p.A. è presente.

Le politiche commerciali devono essere conformi alle normative applicabili nei diversi ordinamenti e devono essere attuate sulla base di documentazione atta a comprovare i diritti delle parti su basi di reciprocità.

Gli incentivi commerciali devono essere allineati alle prassi di mercato e conformi alle regole stabilite dal Gruppo CHIMIVER PANSERI S.p.A..

Le trattative con i Clienti devono svolgersi secondo principi di reciproca correttezza commerciale, buona fede e rispetto degli impegni assunti.

#### **10.6) Fornitori**

I rapporti con i Fornitori devono essere principalmente rivolti all'ottenimento delle migliori prestazioni ai prezzi più convenienti, nel rispetto delle specificità e delle libere negoziazioni con i fornitori stessi.

La selezione dei Fornitori e la negoziazione delle condizioni di acquisto di beni e servizi per conto di CHIMIVER PANSERI S.p.A., deve avvenire in modo trasparente e sulla base di parametri di concorrenzialità, obiettività, correttezza, prezzo, qualità (del bene o del servizio), garanzie offerte e, in ogni caso, considerando parametri oggettivi di creazione del valore per l'azienda.

Eventuali pressioni di qualunque genere nella scelta dei Fornitori devono essere tassativamente respinte e segnalate al superiore gerarchico.

Non è consentito ai dipendenti di qualsiasi funzione e livello ottenere alcun vantaggio personale o per interposta persona quale conseguenza diretta o indiretta dei rapporti con i Fornitori.

### **11) Politica della salute, sicurezza del lavoro e ambiente**

Il rispetto della salute, della sicurezza individuale e collettiva e dell'ambiente è un principio inderogabile nell'attività di CHIMIVER PANSERI S.p.A.: il raggiungimento di questo intento orienta le decisioni aziendali ed i comportamenti individuali di tutti i dipendenti. Uno sviluppo industriale equilibrato, responsabile ed apprezzato dalla comunità sociale fa parte delle linee guida cui si ispira l'azione di CHIMIVER PANSERI S.p.A..

Si tratta di un obiettivo primario che CHIMIVER PANSERI S.p.A. si impegna a raggiungere

attraverso due direttrici principali: l'applicazione delle migliori tecnologiche disponibili e il coinvolgimento di tutte le persone attraverso un'attività di formazione, che favorisca comportamenti responsabili in tutti coloro che operano all'interno dell'azienda.

## **12) Riscontro delle irregolarità**

Ogni dipendente è tenuto al rispetto di quanto previsto dal Codice Etico; comportamenti e attività lavorative di ciascun dipendente devono essere conformi alle disposizioni in esso contenute; in caso di riscontrati inadempimenti da parte dei dipendenti non possono costituire elemento di giustificazione eventuali dichiarazioni di mancata o parziale conoscenza del Codice Etico e dei suoi contenuti.

Il Codice Etico intende assolvere una funzione non esclusivamente normativa ma soprattutto di indirizzo etico-comportamentale, mirando al superamento di un approccio puramente sanzionatorio, per arrivare ad una diffusa e spontanea adesione a principi condivisi nella gestione delle relazioni di lavoro, all'interno e all'esterno dell'azienda.

E' quindi auspicata e auspicabile la piena e volontaria adesione ai contenuti del Codice Etico CHIMIVER PANSERI S.p.A. da parte di tutti coloro che ne sono direttamente o indirettamente coinvolti e interessati.

Le verifiche relative all'applicazione del Codice Etico sono demandate:

- a ciascun Dipendente;
- a ciascun Responsabile di Funzione;
- agli Organi di Controllo.

Tra gli organi di controllo, il Collegio Sindacale è in particolare deputato a vigilare sulla corretta applicazione del presente Codice Etico, con specifica attenzione alle norme comportamentali inerenti al D.Lgs.231/01, attraverso il coordinamento con le varie funzioni aziendali competenti.

Qualsiasi violazione, effettiva o potenziale, commessa da dipendenti CHIMIVER PANSERI S.p.A. o da terzi deve essere segnalata all'immediato superiore gerarchico, affinché siano attivate le funzioni interne competenti.

Eventuali sanzioni saranno applicate in conformità alle disposizioni legislative in materia di lavoro e nel rispetto delle norme vigenti.

La violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico comporta, oltre alle sanzioni disciplinari previste dalle normative applicabili nei diversi ordinamenti, il possibile avvio di azioni legali verso i soggetti responsabili.